



# Intitulé de la formation

## Anglais professionnel & préparation à la certification TOEIC® 4 Skills - Formation Personnalisée

Espace Lingua est un organisme de formation partenaire officiel d'ETS Global pour la préparation à la certification TOEIC® 4 Skills (RS7229), autorisé à former et à accompagner les candidats vers la réussite de cette certification.

---

### Langue de la formation

Anglais

---

### Lieu

En présentiel dans les locaux du client / à distance via visioconférence (Teams ou Zoom)

---

### Public visé

- Professionnels souhaitant renforcer leur anglais dans le cadre de leur activité
  - Étudiants et jeunes diplômés préparant leur entrée sur le marché du travail
  - Demandeurs d'emploi souhaitant améliorer leur employabilité grâce à la maîtrise de l'anglais
- 

### Durée

Parcours modulable de **10 à 60 heures** (formules de 10, 15, 20, 30, 40, 50 et 60 heures de formation) - à réaliser sur une période maximale de **12 mois**.

La durée et le rythme sont définis avec le stagiaire (par exemple 1–2 h/semaine ou intensif).

---

### **Dates de formation**

À déterminer avec le client.

Calendrier établi individuellement avec le stagiaire.

---

### **Modalités complémentaires**

Accès optionnel à la plateforme e-learning **Lingua Attack** afin de renforcer les acquis entre les séances (accès illimité pendant 12 mois).

---

### **Certification**

Certification **TOEIC® 4 Skills** inscrite au Répertoire Spécifique sous le numéro **RS7229** (ETS Global).

Une attestation de suivi et un certificat de réussite sont remis à l'issue de la formation.

---

### **Pré-requis**

- Niveau minimum **A1 du CECRL**
  - Bilan linguistique préalable réalisé par **Espace Lingua**
- 

### **Objectif général**

- Développer et consolider les compétences en anglais professionnel tout en préparant efficacement la passation de la certification TOEIC® 4 Skills.
- 

### **Objectifs pédagogiques**

- À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
- Communiquer efficacement en anglais dans des contextes professionnels et quotidiens.
- Comprendre et produire des documents écrits et des échanges oraux liés au monde du travail.

- Maîtriser les compétences évaluées par le TOEIC® 4 Skills : Listening, Reading, Speaking, Writing.
  - Utiliser des stratégies adaptées pour répondre aux questions du test.
- 

## Moyens Humains

- Chaque stagiaire bénéficie d'un **formateur natif** dédié à la formation individuelle.
  - **Suivi pédagogique personnalisé** avec feedback régulier sur exercices et tests blancs.
  - Accès à un **interlocuteur administratif** (Laura Leuillier, [hello@espacelingua.com](mailto:hello@espacelingua.com)) pour toute question liée à l'organisation ou à la plateforme e-learning.
- 

## Modalités d'accès

- Entrées et sorties permanentes
- Prise de contact sous 48 h après la demande
- Admission sans condition particulière

## Étapes d'admission

1. Entretien individuel de découverte par téléphone pour définir les besoins et objectifs
  2. Bilan linguistique préalable :
    - Questionnaire d'analyse des besoins afin d'identifier les objectifs professionnels (10 minutes)
    - Test écrit en ligne (20 minutes)
    - Entretien oral par téléphone ou visioconférence (15 minutes)
- 

## Délais d'accès

### **Hors CPF**

Démarrage possible **7 jours ouvrables** après validation du devis et signature du contrat.

### **Financement CPF**

1. Demande via *moncompteformation.gouv.fr*
  2. Entretien d'information par Espace Lingua par téléphone / visioconférence
  3. Validation par l'organisme
  4. Acceptation par le stagiaire sous 5 jours
  5. Démarrage possible au plus tôt 11 jours ouvrables après validation
-

## Contenu de la formation

Formation individuelle, entièrement personnalisée selon le niveau et les objectifs. Chaque thème est lié aux **compétences évaluées par le TOEIC® 4 Skills**.

### Thématiques et compétences associées

- **Communication professionnelle : réunions, présentations, téléphone** → amélioration de la compréhension et expression orale (Listening & Speaking)
- **Rédaction de mails, courriers, CV** → renforcement de l'expression écrite (Writing)
- **Vocabulaire et situations courantes en entreprise** → développement de la compréhension orale et écrite (Listening & Reading)
- **Situations extra-professionnelles utiles au TOEIC®** : voyages, conventions sociales, interactions courantes → enrichissement du vocabulaire et compréhension contextuelle (Listening & Reading)
- **Simulations TOEIC® 4 Skills** → entraînement global sur toutes les épreuves (Listening, Reading, Speaking, Writing)
- **Techniques et stratégies de test** → gestion du temps, lecture rapide, anticipation des questions

### Progression pédagogique

- Révision et consolidation des compétences selon le niveau initial
  - Exercices pratiques, mises en situation et jeux de rôle
  - Tests blancs pour suivre la progression et identifier les points à renforcer
- 

### Format et structure du TOEIC® 4 Skills

- Compréhension orale (Listening) : 45 questions – 25 minutes
- Expression orale (Speaking) : 5 tâches – 20 minutes
- Compréhension écrite (Reading) : 45 questions – 37 minutes
- Expression écrite (Writing) : 3 tâches – 60 minutes

Évaluation continue : exercices réguliers, quiz, mises en situation, feedback du formateur

**[Cliquez ici pour une description détaillée du contenu et format du test TOEIC® 4 Skills](#)**

---

### Moyens pédagogiques et encadrement

- Cours individuels en présentiel ou à distance
- Formateur natif et certifié
- Méthode interactive, communicative et orientée résultats
- Supports variés : manuels, vidéos, audios, plateformes numériques

- Suivi pédagogique individualisé et centralisation des ressources dans un **Google Drive**
- 

### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Contactez-nous pour adapter la formation à vos besoins. Formation disponible en visioconférence.

**Référente handicap** : Laura Leuillier – hello@espacelingua.com

---

### **Compétences développées pour le TOEIC® 4 Skills**

- Maîtrise du format et des consignes
  - Amélioration de la fluidité et précision à l'oral et à l'écrit
  - Renforcement de la compréhension orale (homophones, anticipation, contexte)
  - Optimisation de la lecture rapide et ciblée
  - Enrichissement du vocabulaire professionnel et standardisé
  - Entraînement intensif avec tests blancs et mises en situation
- 

### **Résultats attendus**

- Obtention de la certification **TOEIC® 4 Skills**
- Score correspondant à un niveau **A2 à C1 du CECRL**, valable 2 ans
- Meilleure fluidité et efficacité en anglais dans le cadre professionnel et personnel
- Remise d'une **attestation de suivi et certificat de réussite**

[Correspondance TOEIC® → CECRL](#)

---

### **Points forts**

- Parcours 100 % individualisé
  - Formation majoritairement en anglais
  - Test de positionnement offert
  - Pédagogie moderne, pratique et interactive
  - Formateurs natifs et certifiés
  - Certification internationale reconnue
-

**Type de parcours**

**Parcours individualisé**, défini selon les objectifs et le niveau du stagiaire

La dernière actualisation de ce programme: 12/01/2026